



מכרז מס' 2/2019

להפעלת קורסי הכנה למבחן יע"ל ויע"ל לנט של
המרכז הארצי לבחינות והערכה עבור זכאי
המינהל לסטודנטים עולים

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום שלישי, ה-9.4.19, בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

מכרז מס' 2/2019 להפעלת קורסי הכנה למבחן יע"ל ויע"לנט של המרכז הארצי לבחינות
והערכה עבור זכאי המינהל לסטודנטים עולים

ראשי פרקים

מפרט המכרז

פרק 1:	מבוא
פרק 2:	השירותים הנדרשים
פרק 3:	אמות מידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 4:	הצעת המחיר
פרק 5:	דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 6:	ביטוח

נספחים

נספח א	טופס רישום להשתתפות במכרז.
נספח ב	הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
נספח ג	אישור בדבר ניהול פנקסים.
נספח ד	אישור רו"ח בדבר העדר הערת עסק חי.
נספח ה	אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
נספח ו	תשקיף למשתתף
נספח ז	טופס הצעת המחיר.
נספח ח	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
נספח ט	תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים.
נספח י	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
נספח י"א	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
נספח י"ב	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
נספח י"ג	טופס הצהרת סודיות.
נספח י"ד	הסכם ההתקשרות.
נספח (ג) להסכם	נוסח ערבות ביצוע.
נספח (ד) להסכם	אישור קיום ביטוחים.

פרק 1 - מבוא

1. כללי

- א. המינהל לסטודנטים עולים (להלן: "המינהל") הפועל במסגרת חטיבת פרט במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מעניק לסטודנטים עולים, אשר נמצאו זכאים על פי נהלי המשרד, סיוע לצורך לימודים במוסדות להשכלה גבוהה. הסיוע כולל: שכר לימוד, שעורי עזר וחונכות, תמיכה אקדמית, ייעוץ מקצועי, שירותי חברה ותרבות, ליווי אישי ע"י מדריכים, מלווים ואנשי מקצוע ועוד.
- ב. בנוסף, מקיים המינהל, תכניות קדם אקדמיות, שמטרתן להכין סטודנטים עולים לעמוד בהצלחה בדרישות הקבלה ובתנאי הסף לכניסה ללימודים ולשילוב מיטבי במערכת ההשכלה הגבוהה. (נכון למועד פרסום מכרז זה, מתקיימת תוכנית זו במכללה האקדמית הדסה בירושלים, במכללה האקדמית אשקלון ובאוניברסיטת תל אביב).
- ג. בשנתיים האחרונות האוניברסיטאות בישראל העלו את הציון הנדרש בתנאי הסף, במבחני מיון בשפה העברית, עבור מועמדים שנבחנו בבגרות שאינה בגרות ישראלית, למדו תואר בחו"ל או נבחנו בבחינה הפסיכומטרית בשפה שאינה עברית. כמו כן, חל שינוי במדיניות האוניברסיטאות בנוגע לרמת העברית הנדרשת לקבלת "פטור" בלימודי השפה העברית במהלך הלימודים ולצורך סיום התואר.
- ד. האוניברסיטאות קבעו כי מבחן יע"ל (ידע עברית לאקדמיה) / יע"לנט (מבחן יע"ל ממוחשב), שהינו מבחן מיון וסיווג רמות בשפה העברית, הנערך ע"י המרכז הארצי לבחינות והערכה (להלן: "מאל"ו"), יהיה המבחן הארצי האחיד והמחייב לצורך קבלה ללימודים לתואר ראשון ושני.
- הציון במבחן זה, קובע, האם המועמד עומד בסף הקבלה למוסד הלימודים ולחוג אליו נרשם וכן האם יידרש, במהלך הלימודים, ללמוד קורסי עברית ולשפר את רמתו עד לרמת הפטור.
- ה. ציון מבחן יע"ל קביל על כל המוסדות העומדים על דרישת השפה העברית הן בסף הקבלה והן כציון הפטור. עם זאת, ציון סף הקבלה וכן ציון הפטור אינו זהה בין כל המוסדות האקדמיים ואינו אחיד בין החוגים השונים.
- ו. המינהל, במסגרת הסיוע שהוא מעניק לסטודנטים עולים, מעוניין לקיים קורסי הכנה למבחן יע"ל / יעלנט, במטרה לסייע לעולים צעירים העתידים ללמוד במוסדות ישראלים להשכלה גבוהה, בשפה העברית, ולסטודנטים עולים הלומדים במוסדות ישראלים, על מנת שיעמדו בהצלחה במבחן זה וישיגו את הציון הנדרש הן לסף הקבלה והן כתנאי לסיום התואר.
- ז. לשם כך, מזמין המשרד בזאת, הצעות לקיום קורסי הכנה למבחן יע"ל ויעלנט, בכל אחד משלושת המחוזות של המשרד (ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון) ובמסגרת המסלולים המפורטים להלן (להלן: "המסלולים"):

(1) מסלול מובנה – קורס הכנה, אשר יתקיים במסגרת התכניות הקדם האקדמיות של המינהל.

(2) מסלול מוזמן – קורס הכנה, אשר יתקיים בהזמנת המינהל, לאחר גיבוש ורישום קבוצת למידה, בהתאם לצורך ולפריסה הגיאוגרפית של העולים.

(3) מסלול עצמאי – המינהל יאפשר לזכאיו, להירשם, באופן עצמאי, לקורסי הכנה למבחן יע"ל המיועדים לכלל האוכלוסייה ומופעלים ע"י הזוכה במסלול זה.

* החלוקה הגאוגרפית בין המחוזות, מפורטת באתר האינטרנט של המשרד.

ח. הסיוע במימון קורסי ההכנה, בשלושת המסלולים, יינתן במלואו לעולים העומדים בתנאי הזכאות של המינהל (להלן: "זכאי המינהל").

ט. המציע – רשאים להגיש הצעות תאגידים, המקיימים קורסי הכנה לבחינות המיון ללימודים אקדמיים של מאל"ו (כגון פסיכומטרי, אמיר, יע"ל), בהם מתקיימים התנאים המפורטים להלן בסעיף 3.

י. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור לכל אחד ממחוזות המשרד, ספק אחד אשר יספק למשרד, עבור עולים זכאי המינהל, קורסי הכנה למבחן יע"ל ויע"לנט בשלושת המסלולים (מובנה / מוזמן / עצמאי), בהתאם להנחיות המשרד וכמפורט במכרז זה (להלן: "השירותים").

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

א. תנאי סף מנהליים

- 1) המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
- 2) המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

א. היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

(3) החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכן אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

(4) המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", איננו מוטל בספק.

ב. תנאי סף מקצועיים

(1) המציע הינו מכון המקיים קורסים בתחומי ההכנה לבחינות המיון של מאל"ו ללימודים אקדמיים (פסיכומטרי, אמיר, יע"ל).

במסגרת ניקוד האיכות, יינתן יתרון למכון בעל ניסיון במגוון רחב של קורסי הכנה שונים ללימודים אקדמיים.

(2) בין השנים 2014-2018, קיים המציע לפחות שישה קורסי הכנה פרונטליים מלאים למבחני מאל"ו, במהלך תקופה של שלוש שנים.

(3) המציע הינו בעל ניסיון בהעברת לפחות שני (2) קורסי הכנה מלאים למבחן יע"ל, בחמש (5) השנים האחרונות טרם המועד האחרון להגשת מכרז זה, בהיקף של לפחות 15 משתתפים בכל אחד מהקורסים.

לחילופין, בעל ניסיון בהעברת קורסי הכנה אישיים/מקוונים מלאים למבחן יע"ל, בחמש השנים האחרונות, בהיקף מצטבר של 40 סטודנטים בתקופה האמורה, לכל הפחות.

ויובהר, קורס מלא לעניין זה ייחשב קורס בהיקף של לפחות 35 שעות הוראה, שהועברו באופן פרונטלי או באמצעים מקוונים, והתקיימו בו לפחות שלוש סימולציות).

(4) המציע מחלק לסטודנטים, במסגרת קורסי ההכנה, ערכות הדרכה ותרגול, העומדות בסטנדרטים מקצועיים מקובלים, לרבות: הקפדה על עברית תקנית, היעדר שגיאות, מגוון רחב של שאלות, תרגילים וטקסטים וכיוצ"ב. וזאת בהתאם לחוות דעתו הבלעדית של המנהל לסטודנטים עולים.

(5) מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט, האמון על הניהול התקין של הפרויקט מטעמו של המציע, נדרש לעמוד בתנאי הסף הבאים:

(1) בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה.

(2) בעל ניסיון בניהול/הנחיית שני קורסי הכנה למבחני מיון של מאל"ו בשפה העברית (פסיכומטרי/יע"ל/מימ"ד), בחמש השנים האחרונות.

ויובהר, הספק הזוכה אינו נדרש להעמיד מנהל פרויקט לכל אזור / מסלול ודי בהעמדת מנהל פרויקט אחד האמון על כלל השירותים הניתנים למשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כ**נספח י"ד** (להלן: "ההסכם").
- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ג. על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- ה. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ו. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. השתתפות במכרז

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:
- https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:
- <https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publid=7>
- המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום שלישי, ה-26.3.19, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל

בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

ד. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום שלישי, ה-26.3.19. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום חמישי, ה-28.3.19, באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 2/2019 " בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבדיקת בטחוני.

ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום שלישי, ה-9.3.19, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

6. אופן מילוי ההצעה

א. המציע נדרש להגיש הצעה, לכל אחד משלושת המסלולים (מובנה/מוזמן/עצמאי), עבור אחד או יותר ממחוזות המשרד (ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון).

ב. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

ג. המציע יחתום בחותמת המציע וחותימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

ד. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

ה. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחותימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

ו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם

לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ז. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים. בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים. ב. המציע יצרף להצעתו את הנספחים למכרז, המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש:

- נספח א' טופס רישום להשתתפות במכרז.
- נספח ב' הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז.
- נספח ג' אישור בדבר ניהול פנקסים.
- נספח ד' אישור ר"ח העדר הערת עסק חי.
- נספח ה' אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה.
- נספח ו' תשקיף למשתתף.
- נספח ז' טופס הצעת המחיר.
- נספח ח' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- נספח ט' תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- נספח י' תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- נספח י"א תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות.
- נספח י"ב התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.
- נספח י"ג טופס הצהרת סודיות.
- נספח י"ד הסכם ההתקשרות.
- נספח (ג) להסכם נוסח ערבות ביצוע.
- נספח (ד) להסכם אישור קיום ביטוחים.

ג. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 1) נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 2) אישור ר"ח בדבר העדר הערת עסק חי, על דף לוגו של משרד רו"ח ובהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

ד. תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

ה. ספר וחוברת תרגול מתוך ערכות הלימוד של המציע, בגרסתם האחרונה והעדכנית, כניסה לערכות און לייך וכל חומר שיימסר לסטודנטים כחלק מהלמידה במהלך הקורס. **הערכות יוחזרו למציע ובכל מקרה לא יעשה בהן כל שימוש אחר מעבר לזה המוזכר לעיל.**

כמו כן, ולצורך ניקוד ההצעה בשלב האיכות, יציג המציע את פרטיו של העורך המקצועי והלשוני של חומרי הלימוד, ובכלל זה, את השכלתו וכן הותק והניסיון המקצועי בתחום הרלוונטי.

ו. פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע, מספר העובדים המועסקים על ידו, תחומי עיסוקו וניסיונו בתחום קורסי הכנה בכלל ובתחום קורסי ההכנה לבחינות יע"ל/יעלנ"ט בפרט.

ז. מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

8. **ההצעה – של המציע לבדו**

א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגיישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

9. **תוקף ההצעה**

א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור ב**נספח ב'**. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמזהיר כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט ב**נספח ב'**, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש

- עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

16. זכויות המשרד

א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 - (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 - (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 - (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו, זאת מלבד יכולתו לבחור בספק שונה עבור כל מחוז, כאמור בסעיף 6(א) שלעיל.
- ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.
- היה ושני המציעים הנ"ל הינם עוסק בשליטת אישה או ששניהם עוסק שאינו בשליטת אישה, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האכיות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.
- לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.
- כן רשאית ועדת המכרזים, כאמור לעיל, לפצל את הזכיה בין שני המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

17. הודעה על הזכיה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **כנספח י"ד**.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב **כנספח (ג) להסכם ההתקשרות** וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף **כנספח י"ג**.
- ג. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ד. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ה. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ו. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

ז. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

18. ערבות ביצוע

א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש **הספק הזוכה במכרז** להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, **מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט** בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא ב**נספח (ג) להסכם ההתקשרות** המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.

ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

19. ביטול המכרז

א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.

ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

21. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

22. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.
- ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

23. יחסי עובד- מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה, לרבות למורים המועסקים על ידו במסגרת תכנית זו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה, לרבות המורים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

24. היררכיה בין המכרז להסכם

א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

25. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 – השירותים הנדרשים

1. כללי

- המשרד מעוניין בקיום קורסי הכנה למבחן יע"ל ויע"לנט, בשלושת המחוזות של המשרד (ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון) ובמסגרת המסלולים המפורטים להלן:
- (1) מסלול מובנה – קורס הכנה, אשר יתקיים במסגרת התכניות הקדם האקדמיות של המינהל (נכון למועד פרסום מכרז זה, מתקיימת תוכנית זו במכללה האקדמית הדסה בירושלים, במכללה האקדמית אשקלון ובאוניברסיטת תל אביב).
- (2) מסלול מוזמן – קורס הכנה, אשר יתקיים בהזמנת המינהל, לאחר גיבוש ורישום קבוצת למידה, בהתאם לצורך ולפריסה הגיאוגרפית של העולים.
- (3) מסלול עצמאי – המינהל יאפשר לזכאים, להירשם באופן עצמאי, לקורסי ההכנה שיקיים הזוכה לכלל האוכלוסייה.

2. אוכלוסיית היעד

- א. בכל שנה מצטרפים כ- 1500 סטודנטים עולים למערכת ההשכלה הגבוהה בישראל ומתוכם כ- 300 נדרשים לעבור מבחן יע"ל ויע"לנט כתנאי כניסה לאוניברסיטה. (ויובהר, נתון זה ניתן לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר כמות הסטודנטים שבפועל יידרשו לקורס הכנה בהתאם למכרז זה).
- ב. אוכלוסיית היעד להשתתפות בקורסים הינה, כאמור, עולים צעירים זכאי המינהל לסטודנטים עולים, בעלי מאפיינים כמפורט להלן:
- גילאי 18-30.
 - מגוון ארצות מוצא.
 - רקע השכלתי – מסיימי תיכון בחו"ל, בעלי רקע אקדמי חלקי ובעלי תואר אקדמי ראשון ו/או שני מחו"ל.
 - שהות בארץ – מחצי שנה ועד 3-4 שנים.
 - מגוון רמות עברית – ממסיימי אולפן עברית בסיסי ועד סטודנטים ברמות עברית גבוהות (לקראת פטור).

3. תוכנית הלימוד

- תוכנית הלימוד בקורס תכלול, בין היתר, את התכנים הבאים:
- הכרת הייחודיות של מבחן יע"ל (בדגש על השוני מהמבחנים באולפנים);
 - תכנון אסטרטגיות וניהול זמן;
 - לימוד אסטרטגיות, ההתמודדות עם שאלות רב ברירותיות ותרגולן;
 - **אוצר מילים**, מילות קישור, מילות יחס מבנה משפט וכו';
 - כתיבת חיבור לפי נושא נתון, כולל דוגמאות;
 - לימוד ותרגול סוגי השאלות במבחן יע"ל במערכת ממוחשבת ובכתב, הכולל השלמת משפטים, ניסוח מחדש, הבנת הנקרא ברמות קושי שונות;

- סימולציה של 3 מבחני יע"ל / יע"לנט לפחות בתנאים זהים למבחן "אמת" הנערך על ידי מאל"ו, הן במבנה הבחינה בכל פרקי הבחינה, בתנאי קיצוב זמן הנהוגים במבחני מאל"ו, כולל ניתוח ותחקור תוצאות.

4. היקף ומבנה הקורסים

א. המסלול מובנה / מוזמן

- (1) היקף הקורס, יעמוד על לפחות 40 שעות אקדמיות (שעה אקדמית=45 דק'), המועברות במסגרת של 10 ועד 12 מפגשים.
- (2) הקורס יתקיים במתכונת של שיעורים פרונטלים ותרגולים אונליין, כאשר 7 מפגשים, לכל הפחות, יהיו שיעורי למידה פרונטלים.
- (3) מספר משתתפים מינימלי לפתיחת הקורס הינו 10 משתתפים. מספר המשתתפים בקבוצה לא יעלה על 20, למעט באישור מראש ובכתב של נציג המשרד. עם זאת, פתיחת קבוצה, מבאר-שבע ודרומה או מצפון לחיפה (לא כולל העיר חיפה), במסלול המוזמן, מותנית ברישום של 8 זכאים, לכל הפחות.
- (4) במהלך השבועיים הקודמים למועד פתיחת הקורס, יקיים הספק הזוכה מפגש הסבר עם הסטודנטים המיועדים להשתתף בקורס ובו יובהרו להם, מטרות הקורס, מבנה ותכנית הלימודים וכן החובות והדרישות מהסטודנטים. האחריות לתיאום המפגש היא על מינהל הסטודנטים בתיאום עם הספק הזוכה והמוסד בו תתקיים התכנית. משך המפגש יהיה כשעה וחצי והוא יבוצע בנוסף לשעות הקורס.

ב. המסלול העצמאי

- (1) היקף הקורס יעמוד על כ- 45-35 שעות אקדמיות.
- (2) הקורס יתקיים במתכונת פרונטלית. ניתן לקיים עד שלוש מהקורס במתכונת מקוונת.

5. בעלי התפקידים למתן השירותים

א. מנהל הפרויקט

- (1) מנהל פרויקט ישמש איש קשר ניהולי, ארגוני ומקצועי ויהא אחראי על ההתנהלות הארגונית, כספית, מינהלית מול המינהל, ובכלל זה: ריכוז דוחות נוכחות והישגי הסטודנטים (ציונים) ודרישות התשלום; מנהל הפרויקט שימונה יהיה אחראי על כל המסלולים והתכניות שהספק הזוכה יפעיל מול המינהל; וכן יהיה אחראי על ביצוע ומעקב אחר כל השירותים נשואי מכרז זה.
- (2) הספק הזוכה אינו נדרש להעמיד מנהל פרויקט לכל מסלול ודי בהעמדת מנהל פרויקט אחד האמון על כלל השירותים הניתנים למשרד.
- (3) **יודגש, כי הספק הזוכה מתחייב להפעיל את הפרויקט באמצעות מנהל הפרויקט המוצג בהצעתו.**

בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף את מנהל הפרויקט, בקשתו תהיה טעונה הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש, זאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז וכי הינו באיכות מקבילה למנהל הפרויקט המוחלף או גבוהה ממנה.

כניסתו לתפקיד של מנהל הפרויקט החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

ב. אנשי ההוראה

- (1) להעברת הקורסים במסלול המובנה / מוזמן, ימנה הספק הזוכה, מורים, בעלי ניסיון בהוראה של לפחות שלושה קורסי הכנה לבחינות מיון של מאל"ו, המועברים בשפה העברית, לקראת לימודים אקדמאיים.
- במסגרת ניקוד האיכות, יינתן יתרון לניסיון בהכנה ליע"ל.
- (2) מספר המורים אותו ידרש הספק הזוכה להעמיד, הינו מספר המורים הדרוש לשם הפעלת הקורסים באופן התואם את דרישות המשרד.

6. הליך יישום המסלולים

א. המסלול המובנה:

- (1) המינהל יעביר לספק הזוכה את רשימת המוסדות בהן מופעלת התק"א, מספר הסטודנטים העתידיים להשתתף בקורס ושם איש הקשר / רכז תק"א במוסד האקדמי בו מתקיים הקורס ואשר מולו תתקיים התנהלות שוטפת במהלך הקורס.
- (2) המינהל יודיע לספק הזוכה על פתיחת הקבוצה, לפחות 30 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחתה.
- (3) הספק הזוכה יקיים את הקורס במוסד בו פועלת התק"א, בתיאום עם המינהל והמוסד ולפי הנחייתם.
- ויוודגש, אך ורק במסלול המובנה, הספק הזוכה אינו נדרש להעמיד מתקן בו יתקיים הקורס.
- (4) כל שינוי במועדים ובשעות הלימוד יסוכם ויאושר מראש על ידי נציג מינהל הסטודנטים.
- (5) בתום קורס ההכנה במסלול המובנה ייבחנו הסטודנטים במבחן יע"ל/יע"לנט של המרכז הארצי לבחינות והערכה. מועד הבחינה, יובא לידיעת הספק הזוכה עם תחילת הקורס.
- ויובהר, מועד ועלות המבחן מתואמים על ידי המוסד האקדמי ובכפוף לאישור מאל"ו.
- (6) הספק הזוכה אינו רשאי לקיים דיונים, פגישות עבודה, להוציא הנחיות או לקבל החלטות כלשהן הנוגעות לתכנים, להתנהלות הקורס ו/או לסטודנטים, ישירות מול הנהלת וסגל ההוראה בתק"א ובכלל זה רכז/ת התק"א מטעם המוסד האקדמי. כל נושא כאמור, נדרש להיות מתואם מול רכז/ת התק"א במינהל הסטודנטים ומדריך

התק"א מטעם המינהל בלבד, אלא אם הוסכם לגבי נושא מסוים אחרת, מראש, בין המינהל, המוסד האקדמי, הנהלת התק"א והספק הזוכה.

(7) הספק הזוכה יהיה ערוך לקיום הקורס במסלול זה בשני מודלים:

א. במקביל ללימודים בתק"א- קורס הנפרס על-פני 10 שבועות, בתיאום עם מערכת הלימודים והלו"ז בתכנית.

ב. בסיום הלימודים בתק"א- קורס המתקיים בשבועיים האחרונים של התק"א, במשך 10 ימים מרוכזים.

המינהל יודיע לספק הזוכה, לפחות 30 יום קודם לתחילתו של מחזור התק"א, מהו המודל המבוקש עבור אותו מחזור.

ב. המסלול המוזמן:

(1) המינהל יפרסם, יזמין וירשום מועמדים ללימודים אקדמיים ו/או סטודנטים החייבים במבחן יע"ל לקבלה ו/או לפטור בעברית.

בהתאם למספר הנרשמים ולאזור מגוריהם, יפנה המינהל לספק הזוכה בביצוע הקורסים במחוז ויתאם עמו את המועדים והישובים הרלבנטיים לקיום הקורסים האופציונאליים.

לאחר התאום עם הספק הזוכה, המינהל יודיע ויפרסם כל מידע רלוונטי הנוגע לקורסים האופציונאליים ויערוך רישום מוקדם של עולים המעוניינים להשתתף בהם.

וידוגש, הקורסים יפתחו בהתאם לביקוש ולמספר הנרשמים. המינהל אינו מתחייב למספר הקבוצות ו/או מספר הקורסים ו/או למקומות בהם יתקיימו.

(2) המינהל יודיע לספק הזוכה על פתיחת הקבוצה, לפחות 30 ימי עסקים לפני המועד המתוכנן לפתיחתו של הקורס.

(3) כמפורט בסעיף 7 דלהלן, האחריות והעלויות להעמדת המתקן בו יתקיים קורס המוזמן, מוטלות על הספק הזוכה.

(4) היה ומספר הסטודנטים זכאי המינהל אשר ירשמו לקורס מסוים, יהיה נמוך מהקבוע בסעיף 4א(3) דלעיל, יציע המינהל לספק הזוכה ולצורך פתיחת הקורס, לשלב בקורס סטודנטים נוספים מטעמו של הספק, ובלבד שמספרם של כלל הסטודנטים בכיתה, לא יעלה על יותר מ-20 משתתפים.

התמורה לספק הזוכה, בגין קורס שייפתח בשילוב סטודנטים מטעמו, תינתן באופן יחסי למספר הסטודנטים זכאי המינהל (עלות קורס מוזמן x אחוז הסטודנטים זכאי המינהל מכלל המשתתפים באותו הקורס).

ג. המסלול העצמאי:

(1) הספק הזוכה ימסור למינהל, בכתב, את פירוט הקורסים המתוכננים להתקיים על-ידו בשנת הלימודים הקרובה. פירוט זה יכלול לגבי כל קורס, את מיקומו, מועדיו, היקף השעות ותכנית הלימודים בו.

המינהל יהיה רשאי להעביר מידע זה לטובת זכאי המינהל, על מנת שהללו יוכלו לבחון האם ברצונם להרשם לאחד מן הקורסים המפורטים.

(2) עולה, אשר ימצא זכאי, יקבל מהמינהל אישור זכאות בכתב למימון השתתפות בקורס ההכנה ויופנה לרישום, באופן עצמאי, אצל הספק הזוכה.

(3) באחריות הספק הזוכה לעדכן את המינהל על ביצוע הרישום ולהציג את פרטי הקורס אליו נרשם הזכאי, טרם פתיחת הקורס.

ככל שפרטי הרישום והקורס תואמים את דרישות המינהל, יאשר המינהל לספק הזוכה את השתתפותו של אותו עולה בקורס.

(4) למינהל לא תהיה כל התחייבות עבור סטודנט שלא תוסדר בדיקת הזכאות למינהל טרם פתיחת הקורס. ויובהר, בדיקת וקבלת אישור זכאות צריכים להיעשות על ידי העולה עצמו ולא באמצעות הספק.

7. מיקום הקורסים

- א. מסלול מובנה - קורסי ההכנה במסלול המובנה יתקיימו במוסדות האקדמיים בהם מתקיימת התק"א (המכללה האקדמית הדסה, המכללה האקדמית אשקלון, אוניברסיטת תל אביב), בתיאום בין מינהל הסטודנטים למוסד האקדמי.
- הספק הזוכה לא נדרש לשאת בעלויות כלשהן בהעמדת המתקן.
- ב. מסלול מוזמן - בהתאם לפרטי ההודעה שימסור המינהל לספק הזוכה, בדבר פתיחת קורס במסלול המוזמן, יידרש הספק הזוכה להעמיד כיתות לימוד במתקניו או בכיתות לימוד במוסדות עימם יתקשר לצורך כך.
- יודגש, במסלול זה האחריות על העמדת המתקן והנשיאה בעלויות הכרוכות בכך מוטלות על הספק הזוכה בלבד.
- ג. מסלול עצמאי - הקורסים במסלול זה הינם קורסים אותם מקיים הספק הזוכה לכלל האוכלוסייה, במתקנים הנקבעים עפ"י שיקול-דעתו, באחריותו ותוך נשיאה בלבדית בעלויות העמדתם.

8. אופן מתן השירותים

- א. בהתאם לצורך, ישתתף הספק הזוכה בישיבות עבודה, מעקב ובקרה עם נציגי המינהל לפני, במהלך ובסיום כל קורס.
- ב. מספר הסטודנטים הלומדים בכל קבוצה, לא יעלה על 20. המינהל יהא רשאי, במקרים מיוחדים, עפ"י צורך ובתאום עם הספק הזוכה, לשבץ אף למעלה מ-20 סטודנטים בכיתה.
- כל שינוי במספר הכיתות, בתוספת או הפחתת סטודנטים ייעשה על דעת המינהל ובתיאום עם הספק זוכה.
- ג. המינהל אינו מתחייב מראש לרמת העברית של הלומדים, כך שייתכנו קבוצות למידה הטרוגניות.

- ד. למעט המסלול המובנה, באחריות הספק הזוכה להסדיר את תנאי כיתות הלימוד, מחשבים וכל נושא לוגיסטי הקשור לקיום תנאי לימוד נאותים במהלך כל קורס.
- ה. הספק הזוכה יעניק לכל סטודנט, עם תחילת הקורס, ערכת לימוד אישית, חוברות עבודה וכל חומר עזר ללמידה וכן אישור כניסה לערכות תרגול און ליין (הכרחיות) כולל מבחני יע"לנט לתרגול.
- ו. יודגש, כל חומרי העזר שיחולקו לסטודנטים, יהיו בגרסתם האחרונה והעדכנית.
- ז. הספק הזוכה אינו רשאי להפסיק לימודי סטודנט, אם בשל קשיי לימוד, התנהגות, השתתפות לא סדירה או כל סיבה אחרת ללא קבלת אישור מראש מהמינהל. כל מקרה כאמור יובא קודם לידיעת המינהל או מי מטעמו ו/או רכז התכנית והם שיקבלו החלטה בנדון.
- ח. הספק הזוכה לא יגבה כל תשלום נוסף מסטודנטים זכאי המינהל או מהמוסד בו מתקיים הקורס, מעבר לתמורה לה היו זכאי מתוקף התקשרות המשרד עימו.
- ט. עם זאת, במסלול העצמאי, יגבה הספק הזוכה מהסטודנט, בנוסף לתמורה אותה יהא זכאי לקבל מהמשרד בגין השתתפות הסטודנט בקורס, דמי רישום על סך של 75 ₪ (שבעים וחמשה ש"ח).
- י. רישום הסטודנט לבחינה ו/או תשלום עלויותיה, הינן באחריות הסטודנט עצמו או כאשר מדובר במסלול המובנה, באחריות המוסד בו מופעלת התק"א.
- יא. למינהל וכן לספק הזוכה, לא תהיה כל אחריות ישירה או עקיפה להרשמת הסטודנטים לבחינה, מועד הבחינה, עלויותיה וכד'.

9. פרסום ומידע

- א. המשרד יפעל ליידוע מועמדים ולפרסום כל מידע הנוגע לקיום קורסי ההכנה בהתאם למסוכם מראש עם הספק הזוכה, בכל אחד משלושת המסלולים.
- ב. המינהל יהא רשאי לפרסם מידע זה, באתר האינטרנט של המשרד, בהודעות מייל ובכל אמצעי תקשורת רלוונטי וכן ליידע את העולים ע"י מדריכים, יועצים וכיוצא בזה.
- ג. הספק הזוכה יהא רשאי אף הוא, לפרסם מידע הנוגע לקורסים האמורים להתקיים בשיתוף המשרד עבור זכאי המינהל, ובתנאי שכל פרסום יאושר, מראש ובכתב, על ידי המינהל.
- ד. הספק הזוכה אינו רשאי לפרסם מידע הנוגע לשותפות המשרד והמינהל, לגבי קורסים שאינם נשוא מכרז זה.

10. הפסקת קורס

- א. קורס מובנה / מוזמן
- היה ומספר הסטודנטים המשתתפים בקורס, יפחת ממספר הסטודנטים המינימלי הנדרש לקיום קורס זה, המינהל, בתיאום עם הספק הזוכה, יהיה רשאי לבטל את המשך קיום הקורס לקבוצה או לאחד, ככל הניתן, כיתות במידה וישנן מספר כיתות / קבוצות לימוד באותו מחזור וזאת גם אם עקב כך, מספר הסטודנטים בכיתה, יעלה על 20.

ב. קורס עצמאי

(1) המינהל יהיה רשאי להפסיק מימון עבור סטודנט שלא נוכח ב- 3 שיעורים ויותר ו/או שלא ניגש ל-2 מתוך 3 סימולציות.

(2) הספק הזוכה לא יידרש להחזיר את דמי הרישום, לסטודנט שלא החל את לימודיו בקורס, מיוזמתו או בעקבות החלטת המשרד.

ג. מקרה ובו הופסק קורס בהחלטת המינהל, עקב מיעוט משתתפים, או הופסק המימון של סטודנט במסלול העצמאי, תשולם לספק הזוכה תמורה באופן יחסי לחלק שבוצע ובתוספת 10% מהיתרה.

11. בקרה ודיווח:

א. הספק הזוכה יעביר לנציג המינהל דיווח בדבר כל נושא הרלבנטי לניהול ולהצלחת הפרויקט.

ב. הספק הזוכה יבצע במהלך הקורס בקרה אחר נוכחותם של סטודנטים זכאי המינהל ויפיק דו"ח הכולל רשימה שמית של הסטודנטים כולל ת.ז. והנוכחות בכל מפגש בחתימת הסטודנטים.

הספק הזוכה יעביר דו"ח זה למינהל או מי מטעמו בכל עת וככל שיידרש.

ג. במסלול המוזמן והעצמאי, באחריות הספק הזוכה לקבל ולרכז את ציוניהם של הסטודנטים במבחן האמת.

ד. הספק הזוכה יעביר למינהל או מי מטעמו דיווח שוטף לגבי ההתנהלות האקדמית, מועדי הבחינות והישגי סטודנטים זכאי המינהל וכן דו"ח אקסל ובו ציוניהם בכל אחת מהסימולציות ובמבחן הסופי.

הציון הסופי וציוני הסימולציות שיועברו על ידי הספק הזוכה, ישמשו כאינדיקטור לבחינת איכות הקורס ומידת הצלחתו.

ה. בסיומו של כל קורס, יחלק הספק הזוכה לסטודנטים דפי משוב לגבי הקורס, תכניו ואיכות ההוראה בו והללו יועברו כפי שהם למינהל הסטודנטים.

במקרה של משוב מצטבר שלילי לגבי מורה מסויים/מתקן לימוד מסוים, יידרש הספק הזוכה להחליף את אותו מורה/מתקן לימוד. במקרה של משובים שליליים על מספר מורים או על מתקנים או על אופן התנהלות הקורס, עשוי הדבר להוות עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

ו. הספק הזוכה יודיע למינהל או מי מטעמו על היעדרות סטודנט זכאי המינהל מ- 2 מפגשים רצופים, השתתפות לא סדירה במהלך השיעורים, בעיות התנהגות, קשיי לימודים וכל תופעה החורגת מהתנהלות תקינה של המשתתפים.

הספק הזוכה לא יהא רשאי להפסיק לימודי סטודנט, עקב אחת הסיבות האמורות, ללא קבלת אישור מראש מהמינהל. כל מקרה כאמור, יובא קודם לידיעת המינהל או מי מטעמו ו/או רכז התכנית והם שיקבלו החלטה בנדון.

ז. הספק הזוכה יאפשר לנציגי המינהל ומי מטעמם, לבקר, להיות נוכחים בשיעורים, להיפגש עם סטודנטים, לקבל חוות דעת ולהפיק משובים במהלך הקורס ולאחריו.

12. אומדן היקף מתן השירותים:

על פי הערכות המשרד, במהלך שנה, ישתתפו בקורסים כ-300 סטודנטים זכאי המינהל, כאשר מספר הסטודנטים בחלוקה למסלולי הקורס והמחוזות, הינו כמפורט להלן:

מחוז ירושלים והדרום	מחוז תל אביב והמרכז	מחוז חיפה והצפון	
40	40	40	מוזמן
80	40		מובנה
20	20	20	עצמאי
140	100	60	סה"כ

יובהר כי אומדן זה הינו לצרכי הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר היקף הסטודנטים שידרשו לקורס מובנה או עצמאי ולמקום קיום הקורסים. התמורה שהספק יהא זכאי לה, תהא בהתאם להיקף השירותים שניתן על-ידו בפועל ובהתאם לדרישת המשרד.

13. נציג המשרד:

נציג המשרד לעניין זה, הינו מר אייל ניצני, סגן ראש המינהל לסטודנטים עולים. הספק הזוכה מתחייב לעבוד בתיאום מלא עימו ולספק את השירותים בהתאם להנחיותיו ולהוראותיו כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות.

פרק 3: אמות מידה לבחירת הזוכה/הזוכים ושלבי בדיקת ההצעה

1. המשרד יבחר את הזוכה / הזוכים, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. **ממד האיכות (תועלת) משקל של 60%**

ב. **ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 40%**

ההצעה הזוכה בכל מחוז היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו למתן השירותים באותו המחוז.

2. הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

שלב ראשון- בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:
הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים – תפסל על הסף.
הצעה שתעמוד בכל התנאים המוקדמים – תעבור לשלב השני.

שלב שני – מתן ציון בגין איכות ההצעות

- א. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן, ובהתאם לאזור אליו הגישו הצעתם למתן השירות.
- ב. מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי.
- במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה נמוך יותר, אך לא פחות מ-60.
- ג. להלן הקריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע:

אמת מידה	תבחינים	מדדים	משקל	משקל מקסימלי	
ניסיון המציע	למציע ניסיון בקיום מגוון קורסי הכנה לבחינות מיון של המרכז הארצי לבחינות והערכה (דוגמת יע"ל, אמי"ר, פסיכומטרי, מימ"ד), כך שמתוך ששת הקורסים הנדרשים בסעיף 2ב2 לתנאי הסף:	המציע הפעיל שני סוגי קורסים	7	9	
		המציע הפעיל שלושה סוגי קורסים ומעלה.	9		
	למציע ניסיון בקיום קורסי הכנה לבחינות מיון של המרכז הארצי כאמור לעיל, מעבר לתנאי הסף בסעיף 2ב2	ניסיון בהפעלת 7-10 קורסים, בחמש השנים האחרונות	5	7	
		ניסיון בהפעלת 11 קורסים ומעלה, בחמש השנים האחרונות	7		
		ניסיון המציע בהפעלת קורסי הכנה פרונטליים למבחן יע"ל/יעלנ"ט, בחמש השנים האחרונות, הינו שלושה קורסים קבוצתיים ומעלה.			
היקף ההצעה שהוגשה לעניין פריסת השירות במחוזות המשרד	מספר הלומדים שהשתתפו בקורסי יע"ל / יעל"נט של המציע כולל אישיים/מקוונים כאמור בתנאי הסף החל משנת 2015 ואילך	50-90 לומדים	5	9	
		91-120	7		
		למעלה מ-120	9		
6	6	הצעת המציע במסלול המוזמן או העצמאי הינה בפריסה ארצית (שלושת מחוזות המשרד)			
ניסיון והשכלת מנהל הפרויקט	בעל תואר שני ומעלה	3	12		
	בעל ניסיון בהוראת שלושה קורסים ומעלה בתחום הכנה למבחני מיון לאקדמיה בשפה העברית	4			
	בעל ניסיון בניהול/הנחיית צוות של שני מורים לפחות, בתחום קורסי ההכנה למבחני מיון לאקדמיה, בחמש השנים האחרונות	5			
רקע מקצועי של הגורם אשר הנחה וערך את חומרי הלמידה	רקע אקדמי רלוונטי- תואר שני או שלישי באחד מהתחומים הבאים: חינוך, הוראה, מקצועות הקשורים לשפה העברית כגון: לשון, יהדות, ספרות, תנ"ך וכו'.	4	12		
	שנות ניסיון בתחום הוראת השפה העברית ו/או פיקוח והדרכה בתחום העברית	שנה עד 3 שנים			3
		שלוש שנים ועד חמש שנים			5
		חמש שנים ומעלה			8

25	5	איכות לשונית ותכנית של קטעי הבנת הנקרא	יינתן ניקוד לחומרי הלמידה שנמסרו ע"י המציע, עפ"י ההתרשמות מקצועית של עורך לשונית מטעם המשרד ובהתאם למדדים הבאים :	איכות חומרי הלמידה
	5	איכות שפתית ולשונית		
	5	מגוון תרגילים ושאלות		
	5	מגוון נושאי החיבורים		
	5	מספר תרגולים בכל אחד מפרקי התוכן		
5	למציע ניסיון מקצועי מוכח ו חיובי בעבודה עם משרדי ממשלה / מוסדות להשכלה גבוהה / קרנות ועמותות למיניהן, בתחום הרלוונטי למכרז. ויובהר , ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן שירותים, בעבר או בהווה, למנהל הסטודנטים או לכל אגף אחר במשרד, ראש המנהל לסטודנטים עולים ומנהל אותו האגף, יתנו את חוות דעתם לגבי טיב השירותים שניתנו, ואותו מציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה. במקרה של חוות דעת שלילית מטעם אחד מהגורמים שלעיל, נוסף לציון שינתן ברכיב ההמלצות, יופחת הניקוד של אותו מציע בכל רכיבי האיכות ב-7%.			המלצות ושביעות רצון מהמציע
5	רכיב זה ייבחן, בין היתר, את הסדר, הארגון ובהירות ההצעה וכן האם ההצעה חסרה/ מלאה, ויינתן במסגרתו ניקוד של עד 5 נקודות.			התרשמות מאופן הגשת ההצעה
100	סה"כ:			

שלב שלישי – מתן ציון בגין הצעות המחיר

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו לגבי כל מחוז. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

א. ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" באותו מחוז.

ב. שאר ההצעות שהוגשו עבור אותו מחוז יקבלו ציון מחיר לרכיב העלות, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

שלב רביעי – מתן ציון משוקלל ובחירת הזוכה

- א. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של הציון הכולל יקבע בשקלול של 60% איכות ו-40% מחיר.
- ב. ההצעות שהוגשו עבור כל מחוז, ידורגו בהתאם לציון המשוקלל ברכיב האיכות והמחיר. ההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תדורג במקום הראשון מבין ההצעות שהוגשו לאותו המחוז.
- ג. במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה בהתאם למפורט לעיל בפרק 1, סעיף 16ח.

פרק 4 - הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ז'** המצורף למפרט זה.
2. מציע נדרש להגיש הצעת מחיר, לשלושת המסלולים, עבור מחוז אחד או יותר, ממחוזות המשרד (ירושלים והדרום, תל-אביב והמרכז, חיפה והצפון).
3. הצעת המחיר תוגש ללא תוספת מע"מ.
4. הצעת המחיר לא תשונה מכל סיבה שהיא.
5. השוואת ההצעות תעשה באופן הבא :
 - א. עבור כל מחוז יש להגיש הצעת מחיר נפרדת, לכל המסלולים. ההשוואה תיעשה בין ההצעות שהוגשו למתן השירות באותו המחוז.
 - ב. במסלול המובנה והמסלול המוזמן, הספק יציין על גבי הצעת המחיר את המחיר עבור קורס מלא.
 - ג. במסלול העצמאי, הספק יציין את המחיר עבור משתתף אחד בקורס.
 - ד. בהתאם לכמויות המוערכות בכל מחוז לשנה, תיערך מכפלה של העלות ליחידה שהוצעה על ידי הספק ושל מספר היחידות המוערך בכל מסלול.
 - ה. לאחר מכן יחוברו הסכומים הכוללים בכל אחד מהמסלולים באותו מחוז לכדי הצעת מחיר כוללת להתקשרות. ההצעה הנמוכה ביותר באותו מחוז תקבל ציון 100 והיא תהיה הבסיס להשוואת ההצעות.
6. הצעת המחיר (ללא מע"מ) תוגש בטבלה כדלהלן, עבור כל מחוז :

<u>אין למלא טבלה זו, הצעת המחיר תמולא בנספח בלבד!!!</u>				
מסלול הקורס	יחידת מידה	כמות מוערכת*	מחיר מוצע ליחידה	סה"כ למסלול לפי מוערכת כמות
מובנה	קורס מלא	X	W	XW
מוזמן	קורס מלא	Y	A	YA
עצמאי	עלות למשתתף	Z	B	ZB
		סה"כ להצעה		=XW+YA+ZB

* הכמות המוערכת לכל מחוז מפורטת בפרק 2, סעיף 12: אומדן היקף מתן השירותים וכן בנספח הצעת המחיר.

7. תמורה תינתן אך ורק בהתאם לביצוע השירותים בפועל.
8. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר בעלי התפקידים, הוצאות נסיעה, חניה, הכנה והדפסה של חומרי לימוד, כיתות, ציוד משרדי, מפגש הכנה, שימוש בערכות אונליין, מחשבים, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים למעט מע"מ.
9. **יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת המסלולים אליהם הגיש את הצעתו, במלואם, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.**
10. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.
11. לועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בסעיף ב' דלעיל, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.

פרק 5- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. דיווח

- א. לצורך ביצוע התשלום יגיש הספק הזוכה למשרד, בסיומו של כל קורס, חשבונית מס ודו"ח מקצועי עבור הקורס שהסתיים.
- ב. הדו"ח המקצועי יכלול: רשימה שמית של המשתתפים בקורס כולל ת.ז., תאריכי המפגשים והיקף השעות של כל מפגש, רשימת נוכחות בכל מפגש, דו"ח אקסל ובו ציוני המשתתפים בכל אחת מהסימולציות ובמבחן הסופי.
- ג. הדו"ח יוגש בחתימת הגורם המקצועי האחראי מטעם הספק הזוכה על ביצוע התכנית (מנהל הפרויקט) ובחתימת מנהל הכספים/החשב.
- ד. העברת סכום כלשהו לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית ודו"ח כאמור, ואישורם על-ידי המינהל וחשבות המשרד.
- ה. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.

2. אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

3. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף - 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 - 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 - 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

פרק 6 – ביטוח

הספק הזוכה יבצע ויקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ויצוג למשרד העלייה והקליטה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:--

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. אנשי ההוראה, ובעלי תפקיד נוספים, אשר אינם נכללים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק הזוכה, ייחשבו צד שלישי;
- ו. התלמידים והסטודנטים המשתתפים בקורסים ורכושם יחשבו צד שלישי.
- ז. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה והפועלים מטעמו.

3. ביטוח הרכוש

- א. הספק הזוכה יבטח בביטוח מסוג אש מורחב, בערכי כינון, את המבנים בהם יקיים את הקורסים לרבות מערכותיהם ועל כל ציודם ותכולתם.

לחילופין ידאג הספק הזוכה כי המבנים, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/משכירי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי התלמידים והסטודנטים המשתתפים בקורסים. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

4. **כללי**

בפוליסות ביטוח של הספק יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ועובדיהם וכן כלפי התלמידים והסטודנטים המשתתפים בקורסים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

- העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העלייה והקליטה עד למועד חתימת החוזה;

- הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בתוקף;

- הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העלייה והקליטה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;

- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי מכרז וחווה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחווה זה.